

- 1 当社は月末×切、翌月5日必着です。
遅れた場合は、翌月扱いとなります。ご注意ください。
支払日は翌々月5日です。(支払日が土・日・祭日の場合は翌日となります。)
- 2 計算式入りと手書き用の2種類があります。どちらか選んでご使用下さい。
- 3 下記記入例に沿って、二重線で囲んである箇所は全てご記入願います。
- 4 明細が多く書ききれない場合は、下記の通り、「品名・内容」欄に、「別紙明細」と記入していただき、内訳書を添付して下さい。(内訳については貴社明細書でも結構です。)
- 5 工事(現場)が異なる場合には、必ず請求書は別々に作成してください。
- 6 請求書については経理控え・工事担当者控えとして 2部 提出してください。(明細も2部です)

ご不明な点がございましたら、本社総務部(0748-48-2456)までお問い合わせ下さいますよう、
よろしくお願い申し上げます。

業者コードを記入して下さい。
不明な場合は、総務に確認して下さい。
0748-48-2287

請求先にチェックをして下さい。

請求書

<input checked="" type="checkbox"/>	土田建材株式会社	御中
<input type="checkbox"/>	ツチダ開発株式会社	
<input type="checkbox"/>	土田建材	

〒 123 - 4567	業者コード				
住所	○○○○○○○○○○				
会社名	■■■■株式会社				
	代表取締役	□□	□□	Ⓜ	
TEL	-				
FAX	-				

銀行・信用金庫にチェックをして下さい。

請求年月日	2014 年 1 月 末 日
-------	----------------

振込先	△△△	<input checked="" type="checkbox"/> 銀行	▲▲▲	店
		<input type="checkbox"/> 信用金庫		
	<input type="checkbox"/> 当座	<input checked="" type="checkbox"/> 普通	No	1234
	フリガナ			
	口座名義	■■■■株式会社		

請求金額	¥1,080,000 円
(税込)	

工事名(現場名)は必ず記入して下さい。
不明な場合は、担当者に確認して下さい。

名 ●●●● 邸解体工事

※この枠は契約分のみご記入下さい。(金額はすべて税抜)

契約金額	契約増減額	契約金額計	前回迄入金額	今回請求額	請求金額計	契約残額
(A)	(B)	(C)=(A)+(B)	(D)	(E)	(F)=(D)+(E)	(G)=(C)-(F)

月	日	品名・内容	数量	単位	単価	金額				備考		
1	31	別紙明細	1	式	1,000,000	1	0	0	0	0	0	
												0
												0

品物・内容毎に税抜き金額を記入して下さい。

												0
												0
												0
備考						小計	1	0	0	0	0	0
						消費税		8	0	0	0	0